

## ***DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE DI PRESTAZIONE D'OPERA PER IL RUOLO DI SEGRETARIO DIRETTORE***

Tra le seguenti parti:

FONDAZIONE ELVIO PESCARMONA, con sede in San Damiano d'Asti – Piazza IV Novembre n. 10 – Cod. Fisc. 80005550050, nella persona del Presidente Dott.ssa Eliana Gai la quale dichiara di agire in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta

e

Brosio Loretta, nata il 10/12/1969 a Torino (TO), residente in San Damiano d'Asti, Frazione Gorzano n. 215, C. F. BRSLTT69T50L219Z, che si dichiara idonea a svolgere l'attività di cui al presente disciplinare;

### **PREMESSO CHE**

- la Fondazione Elvio Pescarmona ha necessità di disporre dell'opera di persona con esperienza, in materia amministrativa, contabile e gestionale, per l'espletamento delle funzioni di **Segretario Direttore**;
- la Dottoressa Brosio Loretta dichiara di essere in possesso delle necessarie capacità professionali per realizzare l'obiettivo in completa autonomia, se pur all'interno delle linee guida del Consiglio di Amministrazione della Fondazione;
- la Collaboratrice si dichiara disponibile a svolgere, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, le funzioni di Segretario Direttore della Fondazione Elvio Pescarmona stabilite dallo statuto. In particolare s'impegna a esercitare i poteri e ogni altra funzione connessa all'attività di gestione della Fondazione;
- la Collaboratrice dichiara di non essere titolare di partita IVA;

**si conviene e si stipula il seguente contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 409 c.p.c.**

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente disciplinare.
2. L'incarico è conferito per il periodo 20/01/2025 – 31/12/2029; il contratto si risolverà automaticamente a tale data, salvo che la cessazione non intervenga prima per giusta causa o nei casi previsti al successivo punto 10.
3. La Fondazione si impegna a corrispondere al Segretario, per le prestazioni professionali rese, un compenso quantificato in € 7.000,00 annui lordi che saranno erogati con cadenza semestrale. La Fondazione rimborserà al Segretario, a presentazione delle relative pezze giustificative, le spese vive sostenute per l'espletamento del presente incarico. Il valore dei rimborsi chilometrici sarà desunto dalle tariffe ACI.

4. Le parti hanno la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante comunicazione da inviarsi tramite raccomandata AR e preavviso di almeno sei mesi; In caso di recesso il compenso dovuto e' proporzionale alla quota di attività realizzata.
5. L'incarico sarà eseguito dalla Collaboratrice autonomamente con ampia facoltà di scelta degli strumenti tecnici necessari allo svolgimento dell'attività.
6. Le parti espressamente escludono che la Collaboratrice abbia vincoli di subordinazione di qualsiasi natura nei confronti della Fondazione e si danno reciprocamente atto che l'incarico verrà svolto senza vincoli di presenza, di orario di lavoro, ne' di subordinazione ad alcun potere gerarchico, organizzativo, direttivo e disciplinare della Committenza.

### **Regolamentazione del rapporto**

7. Premesso che spettano al Presidente ed al Consiglio di Amministrazione della Fondazione le funzioni di indirizzo e di controllo e l'adozione degli atti rientranti in tali funzioni, la "Fondazione Elvio Pescarmona" conferisce alla Dottoressa Brosio Loretta, che accetta, l'incarico di Segretario Direttore, che comporta il compito e la responsabilità dello svolgimento di tutte le attività amministrative, di attuazione degli atti e degli indirizzi di cui sopra e di gestione dell'attività della Fondazione stessa. Tali compiti e funzioni vengono di seguito elencate, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

#### **Il Segretario Direttore:**

- collabora con il Presidente alla preparazione dei programmi di attività della Fondazione e alla loro presentazione al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione;
  - collabora con il Presidente nell'attuazione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e alla predisposizione degli atti amministrativi necessari;
  - è responsabile della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa della Fondazione;
  - adotta tutti i provvedimenti di organizzazione delle risorse umane e strumentali finalizzati al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e risponde dei risultati ottenuti;
  - svolge le funzioni di Collaboratore del Consiglio di Amministrazione;
  - partecipa a tutte le sedute del Consiglio di Amministrazione e ne redige i verbali;
  - formula pareri ed esprime valutazioni di ordine tecnico, giuridico e normativo sui provvedimenti deliberandi.
8. Nel compiere la propria attività la Collaboratrice dovrà operare con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto.
  9. L'incaricata si impegna a non diffondere, durante il presente contratto, notizie ed informazioni riservate di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dell'attività.
  10. Il rapporto di collaborazione si risolverà con decorrenza immediata:

- Per violazione degli obblighi statuiti espressamente dal presente contratto;
- Per impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto del presente disciplinare;
- Per ogni altra ipotesi di giusta causa.

11. Le parti convengono che nel caso di assenza prolungata, la sospensione non determina una proroga della durata del contratto che si estingue comunque alla scadenza. L'Ente committente si riserva la possibilità di recedere se la sospensione si protrae per un periodo superiore a 1/6 della durata stabilita.

12. La Fondazione, nella tutela dei propri diritti ed interessi assicura con spese a proprio carico, l'assistenza in sede processuale al Segretario Direttore incaricato, Dottoressa Brosio Loretta in conseguenza di fatti ed atti connessi all'espletamento delle proprie funzioni e mansioni in procedimenti di responsabilità civile e penale, in ogni stato e grado di giudizio, purché non ci sia conflitto di interesse con la Fondazione.

13. Le parti si danno atto che qualsiasi controversia derivante o connessa all'esecuzione e/o interpretazione del presente disciplinare sarà soggetta alla competenza esclusiva del Foro di Asti fatto salvo da quanto previsto da norme imperative applicabili.

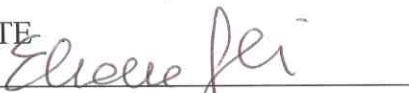
14. Le parti, con la firma in calce al presente contratto in segno di piena accettazione del contenuto dello stesso, dichiarano di aver preso completa visione di tutte le condizioni sopra riportate che vengono espressamente e specificatamente approvate.

Letto, approvato e sottoscritto in San Damiano d'Asti, il

IL COMMITTENTE FONDAZIONE ELVIO PESCARMONA

IL PRESIDENTE

Gai Eliana



IL SEGRETARIO DIRETTORE

Brosio Loretta

